

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СИСТЕМНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ



В.В. Воеводин
29.12.2021 г.

1 Общие положения

- 1.1 Отдел системной и технической поддержки (далее – отдел) является структурным подразделением филиала МГУ им. М.В. Ломоносова в г. Сарове (далее – Филиал) и подчиняется директору Филиала.
- 1.2 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляются приказом директора Филиала.
- 1.3 Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора Филиала, назначаемый приказом ректора по представлению директора Филиала.
- 1.4 Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в актуальной редакции), поручениями Президента Российской Федерации от 28.11.2020 № Пр-1992, № Пр-1993, № Пр-1994, Уставом Филиала, приказами директора, настоящим Положением.
- 1.5 Штатная численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием Филиала.

2 Цели и задачи

- 2.1 Основной целью отдела является осуществление разработки методических основ ИТ инфраструктуры и цифровых сервисов филиала, технической поддержки пользователей для обеспечения качественного образовательного, научного, административно-управленческого и иных процессов Филиала.
- 2.2 Основной задачей является развитие, разработка методических материалов для выполнения высокоуровневого образовательного процесса с интеграцией цифровых сред и интерактивных сервисов.
- 2.3 Для достижения целей решаются следующие задачи:
- 2.3.1 Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерного и периферийного оборудования и программного обеспечения.
- 2.3.2 Учет компьютерного и периферийного оборудования и программного обеспечения.

2.3.3 Инструктирование пользователей по вопросам эксплуатации компьютерного и периферийного оборудования и программного обеспечения в пределах должностных обязанностей пользователей.

2.3.4 Сопровождение договоров на поставку и сопровождение оборудования и программного обеспечения, приемка услуг по данным договорам.

3 Функции

3.1 Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения на компьютерном оборудовании.

3.2 Осуществление профилактических работ по поддержке системного и прикладного программного обеспечения, устранение неисправностей в работе системного и прикладного программного обеспечения на компьютерном оборудовании в пределах должностных обязанностей пользователей.

3.3 Установка компьютерного и периферийного оборудования в пределах должностных обязанностей пользователей.

3.4 Контроль состояния компьютерного и периферийного оборудования и поддерживающей инфраструктуры, осуществление профилактического обслуживания и ремонта компьютерного и периферийного оборудования филиала.

3.5 Выявление и устранение неисправностей в работе локальных вычислительных сетей.

3.6 Консультирование и обучение пользователей по вопросам эксплуатации компьютерного и периферийного оборудования и программного обеспечения в пределах их должностных обязанностей, разработка пользовательских инструкций.

3.7 Устранение по заявкам пользователей проблем, возникших при эксплуатации компьютерного и периферийного оборудования и программного обеспечения.

3.8 Техническое сопровождение учебного процесса.

3.9 Учет, подготовка к списанию компьютерного и периферийного оборудования и программного обеспечения.

3.10 Сопровождение и наполнение сайта филиала. Подготовка материалов для наполнения сайта.

3.11 Обеспечение видеозаписи и трансляций мероприятий (лекции, научные школы, заседания Ученого совета, совещания, семинары) с помощью оборудования филиала.

3.12 Взаимодействие со сторонними организациями по сопровождению научных школ и семинаров, проходящих на территории и с использованием оборудования филиала.

3.13 Участие в разработке и согласование технических заданий на проектирование и строительство компьютерных сетей и коммуникаций для проведения научной деятельности студентами и сотрудниками филиала.

3.14 Разработка и апробация методических основ ведения образовательного процесса с применением передового IT оборудования, суперкомпьютерных систем и отечественных программных продуктов.

4 Обязанности

- 4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.
- 4.2 Отчет о результатах деятельности перед директором Филиала.
- 4.3 Выполнение приказов, распоряжений, поручений директора, заместителя директора, относящихся к компетенции отдела.

5 Права

- 5.1 Получение необходимой для осуществления своей деятельности информации, документации, материально-технических ресурсов от руководства и структурных подразделений Университета.
- 5.2 Внесение на рассмотрение руководства Филиала предложений по совершенствованию деятельности отдела.
- 5.3 Разработка проектов нормативных документов Филиала в рамках компетенции отдела.
- 5.4 Осуществление связей с внешними организациями по вопросам деятельности отдела.
- 5.5 Требовать соблюдения пользователями инструкций и правил эксплуатации при работе с компьютерным и периферийным оборудованием, а также программным обеспечением.

6 Ответственность

- 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, определенных настоящим Положением, несет ведущий программист отдела, за исключением последствий форс-мажора или действий других структурных подразделений Филиала, повлекших за собой невозможность выполнения функций отдела. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.
- 6.2 Специалисты отдела не несут ответственность за программное обеспечение, установленное пользователями самостоятельно.

7 Взаимодействие

В рамках осуществления своей деятельности отдел имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала, а также внешними организациями.

