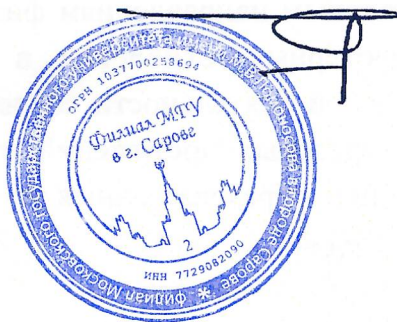


ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ



В.В. Воеводин
29.12.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Филиала в г. Сарове (далее – Филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – МГУ имени М.В. Ломоносова) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение о кафедре Филиала определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Филиала.

1.4. Кафедра обеспечивает проведение учебной, научной и методической работы по определенному направлению профессиональной подготовки студентов в соответствии с профилем кафедры.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Уставом МГУ и положением о Филиале. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

1.6. Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется директору Филиала.

1.7. Кафедра строит свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, решениями Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова и Ученого совета Филиала, приказами ректора, директора и другими локальными нормативными актами МГУ имени М.В. Ломоносова, Положением о Филиале, настоящим положением, а также поручениями Президента Российской Федерации от 28.11.2020 № Пр-1992, № Пр-1993, № Пр-1994 по созданию Филиала МГУ в г. Сарове как уникального учреждения, готовящего специалистов высшей квалификации по фундаментальным направлениям физики и математики, компьютерных наук и суперкомпьютерных технологий для высокотехнологичных научно-исследовательских организаций России, в том числе организаций ядерного оружейного комплекса страны.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры

2.1. Цели:

- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных образовательными стандартами МГУ имени М.В. Ломоносова, по фундаментальным направлениям физики и математики, компьютерных наук и суперкомпьютерных технологий, в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий;
- развитие кадрового, научно-педагогического потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей МГУ имени М.В. Ломоносова и целей, обозначенных поручениями Президента Российской Федерации от 28.11.2020 № Пр-1992, № Пр-1993, № Пр-1994, поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2021 г. № ДЧ-118-5663, на подготовку научно-технологических лидеров в интересах высокотехнологичных научно-исследовательских организаций России, конкурентоспособность на национальном и международном уровнях;
- формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация научных материалов (статей, монографий и проч.), обеспечивающих продвижение МГУ имени М.В. Ломоносова в международной среде.

2.2. К основным задачам деятельности кафедры относятся:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе, посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;
- расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми университетами и научными центрами, работающими в областях предметной специализации кафедры, в том числе в рамках вхождения сотрудников кафедры в научные коллаборации и проведение совместных исследований;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма;

руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов (по профилю кафедры); руководство НИРС (научно-исследовательскими работами студентов); разработка и внедрение современных образовательных технологий;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;

- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

- осуществление профориентационной работы по новому набору;

- поддержка связи с выпускниками;

- участие в подготовке профессиональных научно-педагогических кадров;

- подготовка специалистов высшей квалификации;

- другие виды деятельности, соответствующие целям и задачам кафедры.

3. Функции кафедры

3.1. В части образовательной деятельности:

- организует и проводит учебный процесс по подготовке магистров и специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами МГУ имени М.В. Ломоносова;
- разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии и методики во все виды учебных занятий, а также

использует образовательные практики ведущих российских и зарубежных университетов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- разрабатывает программы дополнительного профессионального образования;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, в том числе фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;
- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.2. В части научно-исследовательской деятельности:

- проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, утвержденными планами научно-исследовательских работ;
- участвует в конкурсах научных фондов, федеральных органов исполнительной власти, организаций на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ;
- обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры.

3.3. В части кадрового обеспечения деятельности:

- рассматривает индивидуальные планы работы ППС и научных сотрудников кафедры;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- осуществляет планирование повышения квалификации ППС кафедры;
- рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в докторантуре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассматривает индивидуальные планы аспирантов, соискателей, планы подготовки диссертаций докторантов и тем их диссертаций;
- заслушивает на регулярной основе отчеты докторантов, аспирантов, соискателей, проводит их ежегодную аттестацию.

3.4. В части административной деятельности:

- принимает участие в днях первокурсника, открытых дверей и иных мероприятиях, проводимых в МГУ имени М.В. Ломоносова;
- участвует в работе по приему абитуриентов в составе Приемной комиссии;

- организует и проводит самообследования кафедры в соответствии с установленным в МГУ имени М.В. Ломоносова порядком;
- осуществляет ведение документации, обеспечивающей и отражающей ее деятельность, исполнение сводного регламента подготовки документов и учебно-организационной деятельности.

4. Состав, структура и управление кафедрой.

- Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором МГУ имени М.В. Ломоносова. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.
- Кафедра физики имеет в своей структуре: учебно-научные лаборатории, специальный физический практикум, научно-исследовательские лаборатории. Могут вводиться должности: заместителей заведующего кафедрой, заведующего практикумом, начальника лабораторией;
- Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, основным местом работы которых является Филиал, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет;
- Порядок привлечения на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедры по совместительству сотрудников других подразделений МГУ и внешних организаций определяется нормативными актами ректора МГУ и Филиала.
- Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы МГУ имени М.В.Ломоносова и Филиала;
- Содержание и регламентацию работы других сотрудников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы;
- Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.
- Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в семестр в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.
- В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

- Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедры является решающим.
- На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.
- Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Филиале номенклатурой дел.
- Документация хранится в Филиале в течение сроков, установленных инструкцией по делопроизводству.

5. Управление кафедрой физики

- Управление кафедрой осуществляет ее заведующий, который назначается приказом ректора МГУ имени М.В.Ломоносова по представлению директора Филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения МГУ имени М.В.Ломоносова. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым советом МГУ имени М.В.Ломоносова принадлежит ректору, директору и Ученому совету Филиала.
- Заведующий кафедрой несет ответственность за обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на кафедру, подчиняется непосредственно директору Филиала и ректору МГУ имени М.В.Ломоносова.
- Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство структурными единицами, закрепленными за кафедрой .
- Заведующий кафедрой:
 - по поручению руководства Филиала и от его имени представляет Филиал в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;
 - организует работу и несет ответственность за состояние и качество учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, за выполнение планов по повышению квалификации или профессиональной переподготовки кадрового состава кафедры;
 - регулярно посещает учебные занятия, проводимые ППС кафедры, с их последующим индивидуальным обсуждением;
 - непосредственно участвует в подборе, расстановке и использовании кадров, вносит предложения об изменении штатного расписания кафедры;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий, реального сектора экономики, в том числе в рамках процедуры международного рекрутинга;
- контролирует своевременность, качество и полноту выполнения учебной нагрузки, а также проведения занятий;
- утверждает календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы ППС и научных сотрудников, рабочие программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры, а также подписывает в пределах своей компетенции документы, относящиеся к деятельности кафедры;
- организует проведение заседаний кафедры;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении состава кафедры, а также о наложении дисциплинарных взысканий.
- При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с директором Филиала и на основании его приказа заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры;
- Решения заведующего кафедрой обязательны для всех сотрудников кафедры.

6. Права и обязанности кафедры

- **Кафедра имеет право:**
 - в рамках государственных образовательных стандартов, участвовать в организации учебного процесса обучающихся;
 - разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебно-методический комплекс дисциплин и учебные планы по реализуемым образовательным программам;
 - проводить анализ содержания и качества преподавания учебных дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами, выявлять эффективные формы и методы преподавания;
 - участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, Филиала, МГУ имени М.В.Ломоносова;
 - вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Филиала и МГУ имени М.В.Ломоносова, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
 - готовить предложения по участию Филиала в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
 - использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Филиалом;
 - взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов,

учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений МГУ имени М.В.Ломоносова;

- привлекать по согласованию с руководством Филиала работников других подразделений и сторонних организаций в участие в работе кафедры;

- представлять МГУ имени М.В.Ломоносова во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

● **Кафедра обязана:**

- действовать в соответствии с Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова и Положением о Филиале и другими нормативными документами МГУ имени М.В.Ломоносова, обеспечить выполнение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять образовательный процесс со студентами и слушателями на высоком профессиональном уровне;

- составлять план работы кафедры на учебный год;

- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;

- принимать участие в разработке годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;

- привлекать аспирантов и студентов к участию в советах, семинарах, конференциях и симпозиумах;

- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

7. Ответственность кафедры

● Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.

● Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ имени М.В.Ломоносова и действующим трудовым законодательством РФ.

● Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, определяется должностными инструкциями.

8. Порядок утверждения, внесение изменений.

● Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

● Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.