

Положение
о конкурсе на получение выплаты стимулирующего характера от Государственной
корпорации по атомной энергии «Росатом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на получение выплаты стимулирующего характера от Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Положение) устанавливает правила конкурсного отбора среди работников Московского университета, преподающих в филиале МГУ в городе Сарове (далее – МГУ Саров или Филиал), на получение выплаты стимулирующего характера (далее – стимулирующих выплат) от Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом»), и определяет порядок назначения стимулирующих выплат.

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является выявление работников Московского университета, достигших наиболее успешных результатов по следующим направлениям деятельности Филиала:

- а) Научная деятельность;
- б) Учебная;
- в) Учебно-методическая;
- г) Внеучебная;
- д) Деятельность по продвижению Филиала.

2. Правила конкурсного отбора и осуществления стимулирующих выплат

2.1. Конкурс на получение стимулирующих выплат Госкорпорации «Росатом» (далее – Конкурс) проводится среди работников Московского университета из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала, преподающих в МГУ Саров (далее – преподаватели).

2.2. Фонд для выплаты стимулирующих выплат формируется за счет средств целевого финансирования, предоставленного Госкорпорацией «Росатом» и доведенного до Филиала через договор целевого (безвозмездного) финансирования с МГУ.

2.3. Конкурс проводится в конце каждого учебного семестра на основании приказа директора Филиала.

2.4. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется приказом ректора МГУ.

2.5. Комиссия формируется из числа представителей МГУ Саров, Госкорпорации «Росатом» и её организаций.

2.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает поступившие на Конкурс заявки;

- выносит решение по результатам Конкурса;
- готовит протокол о присуждении стимулирующих выплат.

2.7. Информация об объявлении, условиях и результатах Конкурса размещается на официальном сайте Филиала.

2.8. Заявления на участие в Конкурсе подаются преподавателями заведующим кафедрами Филиала в течение 5 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.9. Заявление на участие в Конкурсе представляется по форме в соответствии с Приложением I настоящего положения.

2.10. В заявлении указываются виды работ, которые соответствуют критериям, перечисленным в Приложениях II.1-5 настоящего положения, и выполнены в семестре, предшествующем датам проведения конкурса.

2.11. Присуждение стимулирующих выплат происходит на основании индивидуальных рейтингов Преподавателей (далее – рейтинг), рассчитываемых в соответствии с п.3 Положения.

2.12. Размеры стимулирующих выплат определяются в соответствии с п.4 Положения и с условием соблюдения следующих ограничений: максимальное количество стимулирующих выплат – 10; максимальный допустимый размер стимулирующих выплат (в том числе НДФЛ) - не более половины общей суммы конкурса; минимальный размер стимулирующих выплат – 100 тысяч рублей.

2.13. Итоги Конкурса утверждаются Комиссией.

2.14. Стимулирующие выплаты выплачиваются на основании приказа директора Филиала единовременно при условии поступления в МГУ средств по договору целевого (безвозмездного) финансирования. Основанием для издания приказа о назначении стимулирующих выплат является оформленное протоколом решение Комиссии.

3. Порядок расчета рейтинга и определения кандидатов на получение стимулирующих выплат

3.1. Рейтинг рассчитывается для направлений деятельности, указанных в п. 1.2 Положения.

3.2. Сбор данных, необходимых для расчета рейтинга, и предварительный расчет рейтинга осуществляется совместно кафедрами и учебным отделом Филиала. Итоговый рейтинг утверждается Комиссией.

3.3. Рейтинг определяется как сумма баллов, набранных преподавателем по каждому из направлений деятельности:

$$K_i = \sum_{j=1}^5 K_{ij}$$

где K_{ij} – балльная оценка Преподавателя по направлению деятельности j .

3.4. Балльная оценка Преподавателя по отдельному направлению деятельности является суммой баллов, набранных за выполнение критериев, приведенных в Приложениях II.1-5 Положения.

3.5. На основе вычисленных рейтингов осуществляется ранжирование участников конкурса. При равенстве рейтинга у нескольких участников решение о ранжировании принимается на основании дополнительных критериев, устанавливаемых комиссией.

3.6. Кандидатами на получение стимулирующих выплат объявляются преподаватели с рейтингом K_i , превышающим среднее значение $\langle K \rangle$ по всем N Преподавателям, участвующим в конкурсе:

$$K_i \geq \langle K \rangle,$$

где $\langle K \rangle = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$, и занимающие в рейтинге места не ниже установленного п.2.9 Положения максимального количества стимулирующих выплат.

4. Порядок расчета размера стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты присуждаются Преподавателям, входящим в список кандидатов на получение стимулирующих выплат, в соответствии с занимаемым в ранжированном списке местом при условии соблюдения ограничений, установленных п.2.12 Положения.

4.2. Размеры стимулирующих выплат Преподавателям, входящим в список кандидатов на получение стимулирующих выплат, определяется согласно следующим правилам:

4.2.1. Предварительный размер стимулирующей выплаты G_i Преподавателю определяется следующей формулой:

$$G_i = \frac{G_{ROSATOM}}{n} K_i$$

где $G_{ROSATOM}$ – сумма средств, выделенная Госкорпорацией «Росатом» для премирования преподавателей; K_i – рейтинг Преподавателя, n – коэффициент нормировки размера стимулирующих выплат, определяемый формулой:

$$n = \sum_{i=1}^M K_i,$$

где M – число преподавателей, входящих в список кандидатов на получение стимулирующих выплат.

4.2.2. Если вычисленный согласно п.4.2.1 Положения размер стимулирующей выплаты одного из Преподавателей превышает максимально допустимый размер, установленный п.2.12 Положения, соответствующему Преподавателю назначается стимулирующая выплата в максимально допустимом размере. Предварительные размеры стимулирующих выплат остальных получателей определяются повторным расчетом, выполненным согласно формулам из п.4.2.1 Положения, для числа Преподавателей получающих стимулирующие выплаты, равным $(M-1)$, и суммы для премирования $G_{ROSATOM}$, уменьшенной на максимально допустимый размер стимулирующей выплаты.

4.2.3. Если у преподавателя, имеющего в списке кандидатов на получение стимулирующих выплат минимальный рейтинг, предварительный размер стимулирующей выплаты, вычисленный согласно пп.4.2.1-4.2.2, меньше установленного п.2.12 Положения минимального размера стимулирующих выплат, то соответствующий Преподаватель исключается из списка кандидатов на получение стимулирующих выплат. Размеры стимулирующих выплат остальных преподавателей определяются повторным расчетом, выполненным согласно пп.4.2.1-4.2.3 Положения.

4.3. Итоговые стимулирующие выплаты утверждаются Комиссией.

Форма заявления
на участие в конкурсе среди преподавателей филиала МГУ в г.Сарове
на получение выплат стимулирующего характера
от Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Кафедра филиала МГУ в г.Сарове	
Достижения по направлению «Научная деятельность» <i>(Перечислите виды выполненных работ соответствующих критериям из Приложения I.1)</i>	
Достижения по направлению «Учебная деятельность» <i>(Перечислите виды выполненных работ, соответствующих критериям из Приложения I.2)</i>	
Достижения по направлению «Учебно-методическая деятельность» <i>(Перечислите виды выполненных работ, соответствующих критериям из Приложения I.3)</i>	
Достижения по направлению «Внеучебная деятельность» <i>(Перечислите виды выполненных работ, соответствующих критериям из Приложения I.4)</i>	
Достижения по направлению «Деятельность по продвижению Филиала» <i>(Перечислите виды выполненных работ, соответствующих критериям из Приложения I.5)</i>	

Приложение II.1
Критерии оценки преподавателей
по направлению «Научная
деятельность»

№	Дополнительный критерий	Максимальный балл	Комментарий
1.1	Научное руководство студентами и аспирантами, опубликовавшими научную статью в рецензируемом научном журнале	5	
1.1	Научное руководство студентами и аспирантами, опубликовавшими научную статью в рецензируемом научном журнале	5	за каждую статью
1.2	Подготовка студентов и аспирантов к выступлениям на научных конференциях и форумах	2	за каждое выступление
1.3	Научное руководство студентами и аспирантами, занявшими призовые места в профильных олимпиадах, универсиадах и конкурсах	3	за каждую олимпиаду
1.4.1	Научное руководство (консультирование) защищенными кандидатскими диссертациями, выполненными аспирантами в Филиале	25	за каждую диссертацию, в случае защиты после окончания срока обучения
	Научное руководство (консультирование) защищенными кандидатскими диссертациями, выполненными аспирантами в Филиале	40	в случае защиты в течение 4-го года обучения
	Научное руководство (консультирование) защищенными кандидатскими диссертациями, выполненными аспирантами в Филиале	50	в случае защиты до окончания 3-го года обучения
1.5	Защита кандидатских и докторских диссертаций, выполненных в Филиале	40	за каждую диссертацию
1.6	Публикация статей в научных журналах списка МГУ с указанием аффилиации с Филиалом	5	
1.7	Публикация монографий с указанием аффилиации с Филиалом	10	за каждую монографию

№	Дополнительный критерий	Максимальный балл	Комментарий
1.8	Выступления с приглашенными докладами на конференциях с указанием аффилиации с Филиалом	3	за каждый доклад
1.9	Получение патентов с указанием аффилиации с Филиалом	5	за каждый патент
1.10	Привлечение в Филиал финансирования для научной деятельности (в том числе грантов) и договоров в качестве руководителя или ответственного исполнителя	10	за каждый грант
1.11	Работа по организации научного сотрудничества Филиала (заключение договоров о научном сотрудничестве, работа в рамках договоров о научном сотрудничестве и т.п.)	2	за каждый договор
1.12	Подготовка, организация и проведение научных конференций и семинаров в Филиале (член программного комитета, член оргкомитета, модератор секции)	3	за каждое мероприятие
1.13	Подготовка, организация и проведение школ студентов и молодых ученых в Филиале (член программного комитета, член оргкомитета, модератор секции)	3	за каждое мероприятие
1.14	Подготовка, организация и проведение научных кружков и семинаров для студентов и аспирантов в Филиале	1	за каждое мероприятие
1.15	Научное руководство студентами, защитившими выпускную квалификационную работу на оценку «отлично»	5	за каждую работу
1.16	Научное руководство студентами, защитившими выпускную квалификационную работу на оценку «хорошо»	4	за каждую работу
1.17	Научное руководство студентами, защитившими курсовую работу на оценку «отлично»	3	за каждую работу
1.18	Научное руководство студентами, защитившими курсовую работу на оценку «хорошо»	2	за каждую работу

Приложение П.2
Критерии оценки преподавателей
по направлению «Учебная
деятельность»

№	Дополнительный критерий	Максимальный балл	Комментарий
2.1	Мнение завкафедрой и руководителей магистерских программ об уровне, стиле и эффективности преподавания.	7	
2.2	Мнение магистрантов (аспирантов) об уровне, стиле, эффективности преподавания	7 - за 1 место	по рейтингам студсовета по программам и по годам обучения для каждого курса
	Мнение магистрантов (аспирантов) об уровне, стиле, эффективности преподавания	5 - за 2 место	по рейтингам студсовета по программам и по годам обучения для каждого курса
2.3	Факультативные аудиторные занятия по дисциплинам, дополнительным к учебному плану.	2	для каждой дисциплины

Приложение II.3
Критерии оценки преподавателей
по направлению «Учебно-
методическая деятельность»

№	Дополнительный критерий	Максимальный балл	Комментарий
3.1	Оценка качества действующих рабочих программ дисциплин	1	за каждую программу
3.2	Разработка новых основных образовательных программ, учебных дисциплин, создание фонда оценочных средств	5	за каждую программу
3.3	Модернизация и актуализация основных образовательных программ, учебных дисциплин	2	за каждую программу
3.4	Проведение апробации образовательных программ и мероприятий внутренней оценки качества образования (тестирования остаточных знаний студентов, проведение опросов студентов)	2	за каждую программу
3.5	Разработка новых образовательных программ дополнительного образования, входящих в них учебных дисциплин, создание фонда оценочных средств.	5	за каждую программу
3.6	Модернизация и актуализация программ дополнительного образования	2	за каждую программу
3.7	Проведение апробации программ дополнительного образования и мероприятий внутренней оценки качества образования (тестирования остаточных знаний обучающихся, проведение опросов обучающихся)	2	за каждую программу
3.8	Разработка и внедрение новых лабораторных работ для учебного практикума	5	за каждую лабораторную работу
3.9	Модернизация задач учебного практикума	2	За каждую задачу
3.10	Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам образовательных программ Филиала	10	За каждый учебник/ пособие

Приложение П.4
Критерии оценки преподавателей
по направлению «Внеучебная
деятельность»

№	Дополнительный критерий	Максимальный балл	Комментарий
4.1	Организация и проведение в Филиале воспитательных, спортивных и культурно-массовых мероприятий для студентов и аспирантов	1	за каждое мероприятие
4.2	Организация и проведение в Филиале мероприятий, связанных с государственными, городскими, общеуниверситетскими и корпоративными (Росатом) праздниками и событиями	1	за каждое мероприятие
4.3	Подготовка победителей и призеров творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий	1	за каждое мероприятие
4.4	Организация и проведение мероприятий по информационной поддержке, социально-культурной и академической адаптации обучающихся, поддержке трудоустройства обучающихся	1	за каждое мероприятие
4.5	Организация и проведение мероприятий по развитию механизмов студенческого самоуправления	1	за каждое мероприятие

Приложение П.5
Критерии оценки преподавателей
по направлению «Деятельность
по продвижению Филиала»

№	Дополнительный критерий	Максимальный балл	Комментарий
5.1	Подготовка, организация и проведение Дня открытых дверей Филиала	1	за каждое мероприятие
5.2	Участие в других мероприятиях приемной кампании Филиала («Научный десант» и другие)	1	за каждое мероприятие
5.3	Выступления в средствах массовой информации и на общественно значимых мероприятиях, отражающие результаты деятельности Филиала	1	за каждое мероприятие
5.4	Подготовка справочных и информационных материалов для размещения на цифровых платформах МГУ и Росатома	2	за каждый материал

Приложение №2

к приказу ректора МГУ

№ 1003 от « 02 » мар 2025 г.

Состав комиссии

по установлению преподавателям филиала МГУ в г.Сарове
выплат стимулирующего характера
от Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

Сопредседатель комиссии:

Воеводин В.В. – директор филиала МГУ в г.Сарове

Сопредседатель комиссии

Карезин В.В. – директор Проектного офиса по развитию образования и
международному сотрудничеству ГК «Росатом» (по согласованию)

Члены комиссии:

Бисикало Д.В.

Варзарь С.М.

Качалин Г.Н.

Кузьмина К.А.

заместитель научного руководителя НЦФМ – главный
ученый секретарь НЦФМ (по согласованию)
заместитель директора филиала МГУ в г.Сарове
заместитель директора филиала МГУ в г.Сарове
начальник управления по работе с персоналом и
образовательным проектам АНО «НЦФМ» (по
согласованию)

Пономарева Н.И.

Савельев-Трофимов А.Б.

Сергеев А.М.

Сетуха А.В.

руководитель проектов ГК «Росатом» (по согласованию)
заведующий кафедрой физики филиала МГУ в г.Сарове
научный руководитель НЦФМ

заведующий кафедрой математики филиала МГУ в
г.Сарове