

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор  
АО «Технопарк «Саров»

/Соловьев А.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала  
МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Сарове

/Воеводин В.В.

## Правила внутреннего распорядка в таунхаусах и апартаментах АО «Технопарк «Саров»

### 1. Общие положения

- 1.1 Места для размещения в таунхаусах и апартаментах АО «Технопарк «Саров» (далее – помещения) предоставляются студентам и аспирантам на основании приказов/распоряжений ректора МГУ или директора филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Сарове (далее - филиал МГУ).
- 1.2 Места в помещениях могут предоставляться иногородним студентам и аспирантам филиала МГУ для размещения во время учебы, а также некоторым иным категориям лиц, для прохождения научных мероприятий и стажировок в соответствии с приказами/распоряжениями директора филиала (студентам и аспирантам, проживающим в г. Сарове, членам семей студентов и аспирантов, преподавателям и членам их семей).
- 1.3 Места в помещениях выделяются, как правило, для размещения в течение учебного года, а также могут выделяться на период летних каникул на основании приказа/распоряжения директора филиала МГУ.
- 1.4 При полном обеспечении всех нуждающихся иногородних студентов и аспирантов местами в помещениях, в них могут быть размещены прикомандированные к филиалу МГУ студенты, аспиранты МГУ или других вузов и сопровождающие их преподаватели.
- 1.5 Настоящие правила обязательны к ознакомлению при заселении в помещения.

### 2. Пропускной режим и порядок прохода в помещения

- 2.1 В целях обеспечения безопасности на всей территории кампуса филиала МГУ ведется круглосуточное видеонаблюдение и организован контроль доступа. Проживающий принимает к сведению факт применения в местах общего пользования систем видеонаблюдения и не возражает против этого.
- 2.2. АО «Технопарк «Саров» за сохранность денег, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей, находящихся в помещениях, ответственности не несет.
- 2.3 Во избежание недоразумений и конфликтных ситуаций студентам и аспирантам надлежит информировать своих гостей о мерах безопасности, действующих на территории кампуса филиала МГУ.
- 2.4 При входе на территорию кампуса филиала МГУ, а также при нахождении в местах общего пользования студенты, аспиранты и их гости обязаны соблюдать требования, предусмотренные для граждан при посещении ими зданий, строений, сооружений (помещений в них), и установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами, действующими в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина).
- 2.5 Пребывание в помещении гостей разрешается с 8.00 до 23.00 часов и только в присутствии лица, которому предоставлено место для размещения в данном помещении.
- 2.6 Регистрация гостей производится на посту охраны Учебного корпуса филиала МГУ (Бизнес-инкубатор) по адресу: Нижегородская область, городской округ ЗАТО г. Саров, ул. Парковая д. 8, с предъявлением документа, удостоверяющего личность и отметкой в журнале регистрации.
- 2.7 Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих правил несут пригласившие гостей лица. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одной комнате с приглашающим, соседям или иным лицам, находящимся на территории кампуса филиала МГУ и/или территории АО «Технопарка «Саров».

2.8 Размещенным в помещениях лицам выдаются электронные ключи на право входа в соответствующее помещение. Для входа на территорию кампуса филиала МГУ, учебного корпуса филиала, магазина в учебном корпусе филиала МГУ (здание Бизнес-инкубатора), а также проезда на территорию АО «Технопарк «Саров» (кампуса филиала) для целей въезда на территорию кампуса филиала МГУ на личном автотранспорте выдаются ключи-брелоки. Для организации размещения личного автотранспорта предоставляется парковочное место.

2.9 При обнаружении нарушения общественного порядка необходимо при первой возможности сообщить об этом сотруднику службы охраны (контролеру) либо администратору, находящемуся в гостиничном комплексе АО «Технопарк «Саров» (далее – администратор гостиничного комплекса).

2.10. Лицам, выселенным из помещения, проход в данное помещение запрещен.

### **3. Порядок поселения и выселения**

3.1 Оформление (регистрация) студентов и аспирантов для заселения в помещения производится администратором гостиничного комплекса с выдачей ключей в присутствии заведующей общежитием филиала МГУ.

3.2 При оформлении размещения каждый студент или аспирант обязан лично представить в администрацию гостиничного комплекса паспорт.

3.3 Размещение в помещения производится в соответствии с картой расселения студентов/аспирантов, составленной на основании списков на текущий учебный год.

3.4 При размещении все граждане знакомятся с настоящими Правилами и заверяют личной подписью Акт о принятии в пользование таунхауса/апартаментов. Все размещенные в помещении граждане несут солидарную ответственность за состояние помещения и имеющееся в нём имущество общего пользования.

Все лица, проживающие в блоке (апартаментах), несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

3.5 В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при поселении на новый учебный год согласно спискам расселения и т.п.) возможна замена помещения с последующим уведомлением АО «Технопарк «Саров».

3.6 Студенты, аспиранты, размещенные в помещении, обязаны выехать из него в сроки, указанные в приказах о заселении, или в течение трех дней со дня прекращения образовательных отношений.

3.7 При выбытии из помещения, а также при выезде на срок более одного месяца, граждане должны освободить помещение, сдать полученное при вселении имущество по описи заведующей общежитием, внести соответствующие записи в Акт о принятии в пользование таунхауса/апартаментов, а также сдать в надлежащем виде помещение, оборудование, полученный во временное пользование инвентарь. При наличии материального ущерба возместить его в полном объеме до выбытия (выезда).

### **4. Права и обязанности проживающих**

*4.1 Проживающие имеют право:*

а) Находиться в выделенном помещении на площади, соответствующей утвержденным санитарным нормам, и пользоваться всеми коммунальными услугами.

б) Пользоваться местами общего пользования в помещениях, оборудованием и инвентарём общего пользования.

в) Требовать соблюдения санитарно – гигиенических норм, своевременного ремонта и замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих.

г) Приглашать супруга и ближайших родственников (родители, дети) с размещением их в гостиничном комплексе АО «Технопарк «Саров» (при наличии в нем свободных мест) согласно прейскуранту при условии оформления необходимых документов для нахождения гостей в Зоне «Б» ЗАТО «Саров».

д) Избирать и быть избранным в студенческие общественные органы, ставящие своей задачей защиту прав и интересов, проживающих в помещениях, решение вопросов совершенствования социально-бытового обеспечения, организацию досуга лиц, размещенных в помещениях.

#### 4.2 Проживающие обязаны:

- а) Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.
- б) Осуществлять пользование помещениями с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных требований законодательства.
- в) Содержать помещения в чистоте и порядке, обеспечивать сохранность помещений и их принадлежностей, отделки, мебели, техники, элементов дизайна, предметов интерьера и иного находящегося в помещении имущества, обеспечивать работоспособность бытовой техники и мебели в процессе эксплуатации, бережно относиться к занимаемому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию.
- г) Использовать сантехническое оборудование только по его прямому назначению, не спускать в сливные отверстия (раковины, унитазы, стиральные машины и т.д.) для сбрасывания в канализацию предметы, способствующие нарушению работы системы канализации и образованию засоров (средства личной гигиены, памперсы, одноразовые пеленки), ядовитые и вредные химические вещества, а также различные твердые предметы, из-за сброса которых может произойти нарушение работы системы канализации или превышение допустимых норм концентрации вредных веществ в канализационных стоках.
- д) Содержать балконы в чистоте. Запрещается загромождать балконы и места общего пользования вещами, хранить на них велосипеды, гироскутеры, самокаты, устанавливать оборудование и т.п.
- е) Обеспечивать возможность осмотра занимаемого помещения представителями филиала МГУ, представителями АО «Технопарк «Саров», обслуживающим персоналом и/или привлеченными специалистами (при условии их сопровождения представителями филиала МГУ или АО «Технопарк «Саров») с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем, проверки показаний приборов учета, для выполнения необходимых аварийных или ремонтно-профилактических работ в отношении инженерных систем и коммуникаций, работ с целью дератизации и дезинсекции, а также для оказания дополнительных услуг.
- ж) Экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае обнаружения неисправности в работе водопровода, электросетей, иного оборудования, незамедлительно сообщить об этом администратору гостиничного комплекса.
- з) Соблюдать и поддерживать чистоту в занимаемом помещении, не засорять территорию кампуса.
- и) Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный проживающим имуществу, находящемуся в занимаемом помещении (поломка оборудования, мягкого и твердого инвентаря, порча стен, окон, дверей и т.п.) и самому занимаемому помещению.
- к) Курить только в специально оборудованных для этой цели местах.
- л) Выходя из занимаемого помещения, закрывать окна и двери, выключать электроприборы и воду.
- м) Уважительно относиться и не допускать случаев некорректного, грубого поведения в отношении инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала филиала МГУ и АО «Технопарк «Саров», а также сотрудников компаний-резидентов АО «Технопарка «Саров».
- н) соблюдать установленные требования об обеспечении тишины и покоя граждан:
  - с 22 часов до 7 часов (с понедельника по пятницу включительно);
  - с 23 часов до 10 часов (суббота, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие и праздничные дни);
  - с 12 часов 30 минут до 15 часов ежедневно.
- о) при выбытии из помещения, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику за два дня предупредить администрацию филиала МГУ в г. Сарове (заведующую общежитием).

п) обеспечить возможность осмотра помещения администрацией филиала (заведующей общежитием) с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 4.3 Проживающим запрещается:

- а) Самостоятельное переселение, а также перемещение имущества из одного помещения в другое.
- б) Производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпачками (рассеивателями); оставлять без присмотра находящиеся под напряжением любые электроприборы и устройства (телевизоры, радиоприемники, компьютеры и т.п.); пользоваться неисправными электровыключателями, электророзетками и штепсельными вилками (с разбитыми корпусами, с обгоревшими и закопченными контактами, с незакрепленными надежно, искрящимися и нагревающимися в месте контакта проводами).
- в) Оставлять в помещении на ночное время посторонних лиц.
- г) Предоставлять помещения другим лицам, в том числе размещенным в других помещениях.
- д) Появляться в помещении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распивать алкогольную продукцию и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства.
- е) Нарушать тишину в помещении и на прилегающей к нему территории.
- ж) Содержать в помещениях домашних животных.
- з) Использовать помещения в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.).
- и) Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии сдержанной слышимости, не нарушающей покоя других лиц.
- й) Производить перепланировки, переоборудование и иные изменения в интерьере комнат и таунхауса/апартаментах.
- к) Укреплять на стенах помещений и мест общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, книжные полки, зеркала, вешалки, объявления, расписания, картины, плакаты, фотографии и т. п.
- л) Производить изменения в конструкции мебели.
- м) Размещать на фасадах, балконах плакаты, транспаранты, вывески и т.п., не согласованные с филиалом МГУ и АО «Технопарк «Саров».
- н) Сидеть на подоконниках при открытых окнах.
- о) Находиться в чужом помещении после 23 часов.
- п) Оставлять в помещении посторонних лиц в свое отсутствие.
- р) Передавать посторонним лицам ключ от помещения.
- с) Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.
- т) Хранить в помещении громоздкие вещи, мешающие другим размещенным в помещении лицам пользоваться им.
- у) Культурно-массовые мероприятия в помещениях и на территории, прилегающей к ним, а также на всей территории АО «Технопарка «Саров», проводятся по заявкам, согласованным с руководством филиала МГУ, утверждаются руководством АО «Технопарк «Саров» и должны заканчиваться не позднее 22:00 часов (мск).
- ф) Парковать личный автотранспорт вне установленных мест.

#### 4.4 За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета;

Взыскания налагаются приказом директора филиала МГУ.

## **5. Срок действия.**

5.1 Настоящие правила внутреннего распорядка и изменения к ним считаются вступившими в силу после их утверждения в установленном порядке.