

Утверждено на заседании  
Ученого совета филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова в  
г.Сарове 21 февраля 2023 г.

## **Положение о магистерской диссертации кафедры математики филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г.Сарове**

Настоящее положение разработано на основе «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова» (приказ по МГУ №1422 от 31 декабря 2015 года)

### **1. Общие положения**

1.1. Магистерская диссертация (далее "выпускная работа") является самостоятельной исследовательской работой студента магистратуры, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности

1.2. В ходе выполнения работы студент должен продемонстрировать следующие умения:

- обосновывать проблему исследования, формулировать его цель и задачи;
- правильно выбирать подходы и конкретные методы решения проблемы;
- интерпретировать полученные результаты и делать выводы.

### **2. Тематика выпускных работ**

2.1. Тематика выпускных работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах и соответствовать современному состоянию науки и общему направлению научных исследований кафедры и филиала.

2.2. Тема выпускной работы не должна повторять тему ранее выполненных студентом выпускных работ или работ, выполняемых по другим формам обучения.

2.3. Тема исследования может развивать тематику предшествующей курсовой работы или быть не связанной с ней. Выполнение выпускной работы начинается с начала выпускного года.

2.4. Названия выпускных работ утверждаются на заседании кафедры. Утверждение и закрепление названия выпускной работы за студентами производится не позднее, чем через два месяца с начала учебного года. Кафедра передает список студентов кафедры с названиями выпускных работ и данными научных руководителей (ФИО, научная степень, ученое звание, должность) в учебный отдел филиала до 31 октября.

2.5. Изменение или уточнение названия работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству студента и научного руководителя до 28 февраля.

### **3. Руководство выпускными работами и их рецензирование**

Выпускная работа выполняется под руководством научного руководителя – преподавателя или научного сотрудника филиала МГУ в г.Сарове или факультета ВМК МГУ, имеющего ученую степень кандидата или доктора наук, сотрудника ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», имеющего ученую степень кандидата или доктора наук и/или профессора, Руководителем выпускной работой может также сотрудник НИВЦ МГУ, о чем принимается специальное решение на заседании кафедры. В исключительных случаях, по решению Ученого совета филиала, научным руководителем может быть сотрудник филиала МГУ в г.Сарове, факультета ВМК, НИВЦ МГУ или ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», без ученой степени. При необходимости студенту магистратуры для выполнения выпускной работы может быть назначен консультант из числа сотрудников факультета ВМК, другого факультета МГУ, других вузов, институтов РАН и других профильных организаций и предприятий.

3.2 Студенты после утверждения названия выпускной работы согласовывают в индивидуальном порядке с научным руководителем план и график мероприятий по написанию работы. График должен предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц. Ответственность за выполнение и соблюдение этого плана лежит на студенте. В случае невозможности связаться с научным руководителем в течение длительного срока (месяц и более) студенту необходимо письменно обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену научного руководителя.

3.3. Смена научного руководителя возможна только в исключительных случаях по решению кафедры не позднее 30 декабря. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств смена научного руководителя возможна и позднее, по согласованию с руководством филиала.

3.4. К функциям научного руководителя выпускной работы относятся:

- практическая помощь студенту в формулировании цели и задач исследования, разработке плана работы и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- оказание методического и, при необходимости, технического содействия в обработке фактических материалов;
- предупреждение о необходимости соблюдения норм и правил при использовании материалов других авторов и важности правильного оформления цитат и ссылок;
- систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с разработанным графиком;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- содействие в подготовке работы к защите.

3.5. Под руководством одного и того же руководителя могут выполнять выпускные работы не более трех студентов одного курса. В исключительных случаях (например, восстановление студентов после академического отпуска в середине учебного года) по решению кафедры допускается руководство более чем тремя выпускными работами, но не более пяти.

3.6. Выпускная работа подлежит рецензированию. Рецензент выбирается из числа сотрудников ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ», других кафедр филиала или кафедр факультета

ВМК МГУ или научно-исследовательских лабораторий филиала, других факультетов МГУ, других вузов, институтов РАН и других профильных организаций и предприятий. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до даты защиты.

3.7. В письменном отзыве рецензента о выпускной работе оцениваются:

- содержание работы, соответствие полученных выводов поставленным задачам, обоснованность основных положений, логичность ее структуры, выводов и предложений;
- научная новизна полученных результатов;
- адекватность выбора подходов и методов исследования;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

#### **4. Общие требования к содержанию и оформлению выпускной работы**

4.1. Выпускная работа должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором определяется актуальность темы работы, формулируются её цель и задачи, дается обзор использованных источников;
- основная часть работы в виде структурированного по разделам (и подразделам) текста, включающая описание поставленной проблемы, метод её решения, полученные результаты и обоснование их новизны;
- выводы с кратким изложением основных полученных результатов;
- заключение с характеристикой возможных перспектив дальнейшего изучения проблемы и направлений использования результатов научной работы (по желанию);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2. Выпускная работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом размером 12 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое - 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц проставляется со второй страницы (оглавления), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Теоремы, леммы, утверждения, определения, формулы обязательно нумеруются, если на них есть ссылки в тексте. Графики, диаграммы, карты, фотографии и другие изображения, содержащиеся в тексте работы, имеют единую нумерацию и обозначаются как рисунки (рис.). Таблицы нумеруются отдельно. На все изображения и таблицы, включенные в основной текст, должны иметься ссылки в тексте работы. Оформление списка литературы и ссылок на них производится согласно общепринятым правилам. Формат титульного листа утверждается учебным отделом филиала и доводится до сведения студентов не позднее 31 марта.

4.3. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- способность к анализу и формулированию выводов;
- языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения.

## **5. Порядок аттестации по выпускным работам и оформления ее результатов**

5.1. В декабре и апреле-мае проводится текущая аттестация, определяющая степень готовности выпускной работы.

5.2. Первая аттестация (декабрь) проводится в рамках отчета по НИР в 3-м семестре и считается успешной при наличии части выпускной работы в виде развернутого плана работы, введения и практической части, посвященной решаемой проблеме. Вторая аттестация (апрель-май) проходит в формате предзащиты в рамках отчета по преддипломной практике и принимается комиссией при наличии полного текста выпускной работы в рабочем варианте. Фактом допуска выпускной работы к защите является положительная оценка по преддипломной практике за 4-й семестр.

5.3. К защите выпускных работ допускаются все студенты, не имеющие академической задолженности, т.е. сдавшие экзамены и зачеты и выполнившие все практики.

5.4. Допуск к защите производится по личному заявлению студента, в котором приводится название выпускной работы, научный руководитель/руководители, консультант. К заявлению должна быть приложена аннотация работы. В заявлении студент обязан указать, что текст работы подготовлен самостоятельно, без использования алгоритмов искусственного интеллекта для автоматической генерации текста. Шаблон заявления прилагается к настоящему Положению. Аннотация выпускной работы публикуется на сайте филиала.

## **6. Защита выпускных работ**

6.1. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за 28 дней до установленного дня защиты, представляется научному руководителю для проверки.

6.2. Научный руководитель в течение не более 7-ми дней проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, делает об этом запись на титульном листе «С текстом работы ознакомлен». Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется научному руководителю в срок не позднее 16-ти дней до защиты. Если научный руководитель по-прежнему считает, что оформление или содержание не удовлетворяют установленным требованиям для положительной оценки, то он обязан принять текст выпускной работы, сделав надпись на титульном листе «С текстом работы ознакомлен», но в своем отзыве на эту выпускную работу он должен отметить все не устраненные недостатки. Готовая выпускная работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде в 2-х экземплярах и в электронной форме не позднее 14-ти дней до защиты. Сданный вариант работы считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Научный руководитель представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе, в котором должен порекомендовать оценку за выпускную работу по пятибалльной системе, не позднее 7-ми дней до защиты.

6.3. Не позднее 14-ти дней до защиты выпускная работа передается рецензенту. Рецензент составляет о ней письменную рецензию, в которой должен порекомендовать оценку по пятибалльной системе, и передает её в государственную экзаменационную комиссию не позднее 7-ми дней до защиты.

6.4. Представленный к защите текст выпускной работы проходит проверку на плагиат. Проверка проводится сотрудником кафедры, назначаемым приказом по филиалу. По результатам проверки составляется акт по форме, утверждаемой приказом по кафедре.

6.5. Защиты выпускных работ проводятся на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). К защите представляются: текст выпускной работы – 2 экземпляра, отзыв научного руководителя – 2 экземпляра, отзыв рецензента -2 экземпляра, заявление студента о допуске к защите, акт проведения проверки текста выпускной работы на антиплагиат. Процедура защиты включает устное сообщение студента, его ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента (отзывы зачитываются, если они не имеют возможности выступить лично), заключительное слово выпускника с ответами на сделанные замечания. Время и количество выступлений определяется регламентом, предварительно согласованным комиссией и доведенным до сведения защищающихся и аудитории.

6.6. Устное выступление студента на защите своей выпускной работы не может превышать 10 минут и сопровождается электронной презентацией и, по необходимости, дополнительными демонстрационными материалами. Выступление студента на защите должно быть четким и лаконичным, должно демонстрировать его знание освещаемой проблемы, содержать четко поставленные цель и задачи исследования, освещать результаты и выводы.

6.7. При аттестации студента по выпускной работе выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за выпускную работу выносится в результате голосования членов ГЭК после обязательного обсуждения при отсутствии студентов. При выведении оценки ГЭК принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы рецензентом и общую характеристику процесса написания работы и встреченных трудностей, данную научным руководителем;
- сообщение студента о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы студента на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;
- содержание презентации и других представленных студентом демонстрационных материалов;
- оценка «отлично» выставляется только в случае, если большая часть результатов, изложенных в выпускной работе, известны научной общественности: доложены на конференции, опубликованы или приняты в печать.

6.8. В случае нарушения в выпускной работе академических норм написания выпускных работ (раздел 8 настоящего Положения) выставляется оценка «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» из-за нарушений академических норм написания работы, получает выговор согласно приказу декана, который публикуется на сайте филиала и стенде учебной части.

## **7. Хранение выпускных работ**

7.1. Выпускные работы, отзыв научного руководителя и рецензия на неё хранятся на кафедре в бумажном виде и у заместителя директора по учебной работе в электронном

Положение о магистерской диссертации кафедры математики филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г.Сарове  
виде. Стандартный срок хранения - не менее 5 лет.

7.2. Порядок хранения и организация доступа к выпускным работам для студентов и сотрудников определяется на заседании кафедры.

## **8. Нарушения академических норм при написании выпускной работы**

8.1. К грубым нарушениям академических норм написания выпускной работы относятся: плагиат; подлог; фальсификация, генерация текста выпускной работы или ее отдельных частей алгоритмами искусственного интеллекта.

8.2. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты.

8.3. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

8.4. Подлогом называется сдача выпускной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда же относится сдача текста, отличающегося от того, на который были получены отзыв и рецензия.

8.5. Фальсификацией называется подделка результатов и экспериментальных данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.